



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2026-378

Sopimus professioalojen harjoittelusta / Itä-Suomen yliopisto

Järvenpään kaupunki ja Itä-Suomen yliopisto ovat laatineet vuonna 2021 sopimuksen professioalojen harjoittelusta, joka on kattanut opetuspuolen harjoittelut. Sopijapuolet ovat havainneet, että sopimukseen on tarkoituksenmukaista liittää myös varhaiskasvatuksen harjoittelut, minkä vuoksi osapuolten välistä sopimusta on tarpeen päivittää.

Sopimuksella sovitaan opettajakoulutuksen ja varhaiskasvatuksen koulutusaloilla toteutettavien harjoittelujen järjestämisestä Järvenpäässä. Harjoittelun sisältö ja harjoittelua koskevat erityismääräykset kuvataan tarkemmin sopimuksen liitteessä 1.

Yliopisto vastaa harjoittelujakson sisällöstä, suunnittelusta ja valmistelusta sekä opiskelijoita ohjaavalle henkilölle annettavasta perehdyttämisestä. Kaupunki vastaa sitä, että opiskelijan harjoittelu toteutuu oppimistavoitteiden mukaisesti, harjoittelusta suoriutumisen arvioinnista sekä tarvittavien harjoittelupuitteiden järjestämisestä (mm. kulkuluvat, järjestelmän käyttöoikeudet ym.). Yliopisto maksaa palkkion ohjaustyöstä yliopistossa noudatettavien palkkioperusteiden mukaisesti.

Sopimus tulee voimaan, kun molemmat sopijapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Sopimus on voimassa toistaiseksi. Kummallakin sopijapuolella on oikeus irtisanoa sopimus kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla.

Liitteet:

- 1 Liite / Sopimus professioalojen harjoittelusta, Itä-Suomen yliopisto
- 2 Liite / Sopimuksen liite 1, Harjoittelun sisältö ja harjoittelua koskevat erityismääräykset

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 53.2 §:n 6-kohta (KV 31.3.2025 § 19)

Päätös

Päätän hyväksyä liitteenä olevan Itä-Suomen yliopiston kanssa laadittavan sopimuksen professioalojen harjoittelusta.

Tiedoksi

opetusjohtaja, va. varhaiskasvatusjohtaja, kirjaamo

Allekirjoitus

palvelualuejohtaja Kristiina Soots

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 10.3.2026 alkaen

Tiedoksianto asianosaiselle



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Lähetetty tiedoksi 10.3.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 6

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Opetus- ja kasvatustaloudenjohtaja

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.